



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” หรือการประเมิน ITA ซึ่งในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นับเป็นปีที่ ๑๑ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๖ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยยังคงหลักเกณฑ์ในการประเมินไว้เหมือนเช่นปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริงผ่านการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแถลงข่าวประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดดังนี้

ดำเนินการตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้วย ๓ เครื่องมือครบถ้วน (EIT, IIT, OIT) ดังนี้



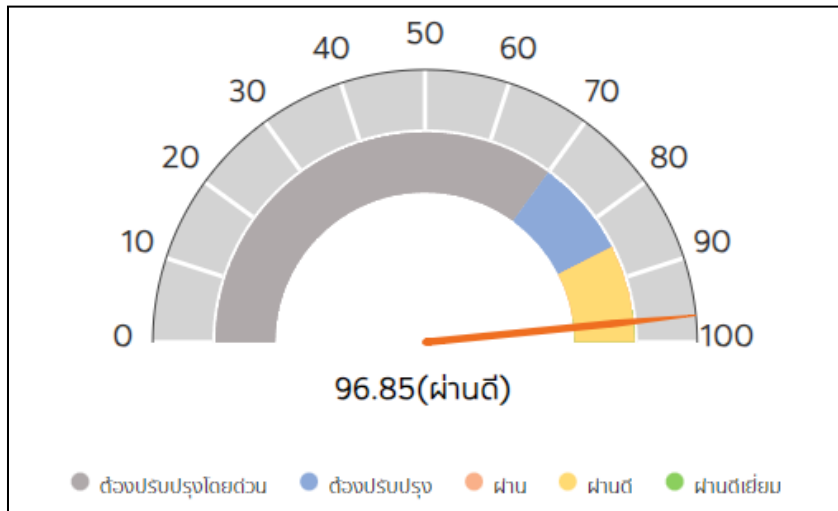
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๘๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยแยกเป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๓๔
คะแนนเฉลี่ย IIT	๙๔.๙๐
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๙๙
คะแนนเฉลี่ย EIT	๙๗.๖๑
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</b>	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๙๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕.๕๐
คะแนนเฉลี่ย OIT	๙๖.๒๔
<b>คะแนนรวมเฉลี่ย</b>	<b>๙๖.๘๕</b>



คะแนนที่ได้ ๙๖.๘๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี แบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

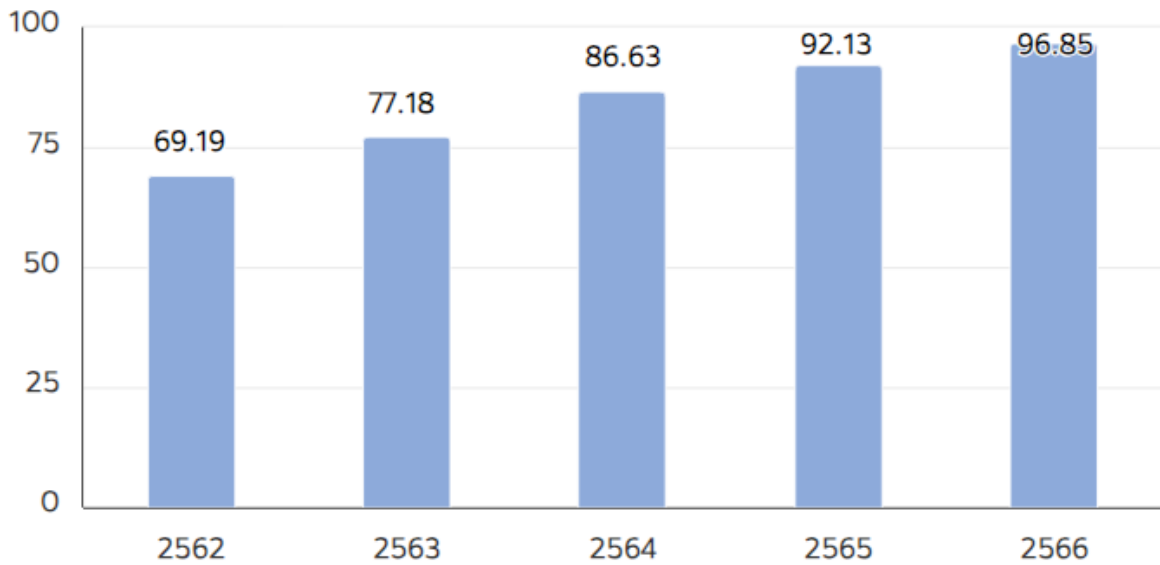


คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.55
2	การใช้งบประมาณ	92.71
3	การใช้อำนาจ	97.40
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.54
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.34
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ





ผลการประเมิน ITA ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการพบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๕ คะแนน โดยผลคะแนนในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๔.๗๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๙๖.๘๕ คะแนน

หากเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา สะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความตระหนักที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณที่ดีว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้ให้ความสำคัญกับเครื่องมือการประเมิน ITA เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่



### ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๓๔ คน โดยมากกว่า ร้อยละ ๗๒.๗๓ ที่เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็นระดับพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง รองลงมาเป็นระดับผู้บริหารส่วนราชการ/ข้าราชการ ร้อยละ ๒๗.๒๗ ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐ - ๓๐ ปี	๔	๑๑.๗๖
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๓๘.๒๓
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๔๑.๑๗
	๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๘.๘๒
	มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐
เพศ	ชาย	๑๑	๓๒.๓๕
	หญิง	๒๓	๖๗.๖๕
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๒.๙๔
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓	๘.๐๙
	อนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๑๗.๖๔
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๒	๓๕.๒๙
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑๒	๓๕.๒๙
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๐	๐
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๓	๘.๐๙
	ข้าราชการ/พนักงาน	๑๑	๓๒.๓๕
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๒๐	๕๘.๘๒
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐
	๑ - ๕ ปี	๑๐	๒๙.๔๑
	๕ - ๑๐ ปี	๑๑	๓๒.๓๕
	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๓	๓๘.๒๓



### ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ หรือผู้มาติดต่องานตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผู้ร่วมตอบแบบประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ จำนวน ๕๖ คน และมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ จำนวน ๑๐ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

#### ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ (EIT๑)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐	๑๗.๘๕
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๘	๓๒.๑๔
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๒	๒๑.๔๒
	๕๑ - ๖๐ ปี	๑๔	๒๕
	มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๓.๕๔
เพศ	ชาย	๓๓	๕๘.๙๒
	หญิง	๒๓	๔๑.๐๗
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑.๗๘
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑	๑.๗๘
	อนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๑๐.๗๑
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๘	๖๗.๘๕
	สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐	๑๗.๘๕
	อื่น ๆ	๐	๐
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๒๒	๓๙.๒๘
	หน่วยงานของรัฐ	๑๘	๓๒.๑๔
	องค์กรธุรกิจ	๐	๐
	อื่น ๆ	๑๖	๒๘.๕๗
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานหลักของหน่วยงาน	๑๐	๑๗.๘๕
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๕.๓๕
	งานสนับสนุน ต่าง ๆ	๘	๑๔.๒๘
	งานอื่น ๆ	๓๕	๖๒.๕





ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ (EIT ๒)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๕๐
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑	๑๐
	๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๒๐
	๕๑ - ๖๐ ปี	๐	๐
	มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๒
เพศ	ชาย	๑	๑๐
	หญิง	๙	๙๐
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔	๔๐
	อนุปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๐	๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๖๐
	สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐
	อื่น ๆ	๐	๐
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	๒	๒๐
	หน่วยงานของรัฐ	๖	๖๐
	องค์กรธุรกิจ	๒	๒๐
	อื่น ๆ	๐	๐
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	งานหลักของหน่วยงาน	๔	๔๐
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐
	งานสนับสนุน ต่าง ๆ	๒	๒๐
	งานอื่น ๆ	๔	๔๐

๓. แนวทางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้หลักการวิเคราะห์ผลการประเมินโดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลใน รูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๗.๐๙	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			i๒	๙๖.๑๒	
			i๓	๙๘.๐๖	
			i๔	๑๐๐.๐๐	
			i๕	๑๐๐.๐๐	
			i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	e๑	๙๕.๙๑	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			e๒	๙๕.๙๓	
			e๓	๙๕.๙๓	
			e๔	๙๘.๒๓	
			e๑๑	๙๗.๑๑	
			e๑๒	๙๕.๙๓	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่อง ทางการติดต่อบนเว็บไซต์
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๐.๐๐	



ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนา มาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E- Service	IIT	i๑	๙๗.๐๙	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			i๒	๙๖.๑๒	
			i๓	๙๘.๐๖	
		EIT	e๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			e๒	๑๐๐.๐๐	
			e๓	๑๐๐.๐๐	
			e๕	๙๕.๙๑	
			e๑๑	๙๕.๙๓	
			e๑๒	๙๕.๙๓	
			e๑๓	๙๘.๒๓	
		OIT	O๑๕	๙๕.๙๓	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			O๑๖	๙๖.๕๐	
			O๑๗	๑๐๐.๐๐	
			O๑๘	๑๐๐.๐๐	
			O๓๐	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่า หน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกันกับ มุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังพบว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๖.๕๒	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			e๗	๙๗.๗๐	
			e๘	๙๖.๔๖	
			e๙	๙๕.๙๓	
			e๑๐	๙๖.๔๖	
		OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่อง ทางการติดต่อบนเว็บไซต์
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	๑๐๐.๐๐				

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชน มองว่า  
หน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชน  
รับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถาม ดิชม ต่อการ  
ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ  
เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่



ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๙	๙๖.๕๒	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			i๒๐	๙๗.๗๐	
			i๒๑	๙๖.๔๖	
			i๒๒	๙๕.๙๓	
			i๒๓	๙๖.๔๖	
			i๒๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยง  
ทูลจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและ  
ขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการ  
ขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i๗	๘๗.๓๘	ปรับปรุงมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและจัดซื้อจัด จ้าง
			i๘	๗๓.๗๑	
			i๙	๙๗.๐๙	
			i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			i๑๑	๙๙.๐๓	
			i๑๒	๙๙.๐๓	
		OIT	๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	



ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้เผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i๑๓	๙๗.๐๙	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			i๑๔	๙๕.๑๒	
			i๑๕	๙๕.๑๒	
			i๑๖	๙๘.๐๖	
			i๑๗	๑๐๐.๐๐	
			i๑๘	๙๙.๐๓	
			i๒๗	๘๘.๓๕	
		OIT	o๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			o๒๔	๑๐๐.๐๐	
			o๒๕	๑๐๐.๐๐	
			o๒๖	๑๐๐.๐๐	
			o๓๙	๑๐๐.๐๐	
			o๔๐	๑๐๐.๐๐	
			o๔๑	๑๐๐.๐๐	

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่หน่วยงานไม่ได้มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องที่ควรส่วนตัวให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานไม่ได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่าไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วย

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วย	IIT	i๒๕	๙๘.๐๖	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			i๒๖	๙๕.๑๕	
			i๒๗	๘๘.๓๕	
			i๒๘	๙๓.๒๑	
			i๒๙	๙๓.๑๘	
		EIT	e๑๐	๙๖.๔๖	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			e๑๕	๙๖.๕๐	

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องของมาตรการการป้องกันการทุจริต การจัดการ การทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และผู้มารับบริการยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและหน่วยงานยังไม่พัฒนาปรับปรุง หน่วยงานให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรมองว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ



#### ๔. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	*จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- กองคลัง - กองช่าง - กองผังเมือง - กองการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	*จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	กองการเจ้าหน้าที่	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอนั้นที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	* ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗





หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒. การให้บริการ แล ระบบ E-Service	*จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการประชาชน ผ่าน ระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบบริหารงานเรื่องร้อง ทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้น กฎหมายเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	ฝ่ายนิติการ	๑.ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	*พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการ แก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ)	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑.โครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมา อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	* จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหา วัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอด การจัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการ ติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	*ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ *จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองคลัง	๑ จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	*ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>*จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>* จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>*จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>*จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p>	<p>-กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

## ๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร > ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี > บุคลากรไม่เข้าใจเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ > พื้นเดิมที่เป็นสังคมชนบทกลายเป็นนิคมอุตสาหกรรมและชุมชนเมือง
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ > ประชากรส่วนใหญ่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

