



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ,แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ</p>	<p>จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องกองคลังให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>ทำการประชาสัมพันธ์ประกาศข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าอาคารให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. การเพิ่มทักษะความรู้และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการบริการต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ และจัดส่งให้ทุกส่วนราชการทราบ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ , คามือประชาชน และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- มีบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ หลายโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อปฏิบัติงานอย่างถูกต้องลดความผิดพลาด</p>
<p>๔. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยและเข้าใจง่ายขึ้น</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีการเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้รับข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ , มีช่องทางสำรวจความพึงพอใจ, มีกระดานกระทู้ถามตอบ, มีช่องทางการสอบถามหลายช่องทาง และ มีบริการ e-service (One Stop Service)	ประชาชนเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ รวมทั้งบริการสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านทางช่องทางออนไลน์
๖. การเปิดเผยข้อมูล	<p>ให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลต่างๆมาเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>-การบริหารงานและการจ่ายงบประมาณ</li> <li>-การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>-การส่งเสริมความโปร่งใส</li> <li>-การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</li> <li>-การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด	ประชาชนสามารถเข้าถึงการเปิดเผยข้อมูลต่างๆที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักได้ครบถ้วนตามแบบตัวชี้วัด