



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทและระดับเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศ ก.จ.จ. สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท สายงานระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมกับรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา  
รับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

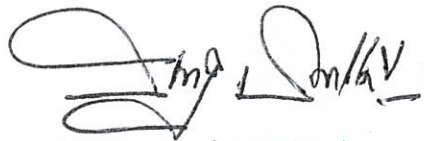
/๔. กำหนดระยะเวลา...

#### ๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอน พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๘๙-๐๖๐๐ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ [www.samutprakan-pao.go.th](http://www.samutprakan-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนทร ปานแสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทและระดับเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศ ก.จ.จ. สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท สายงานระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมกับรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา  
รับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

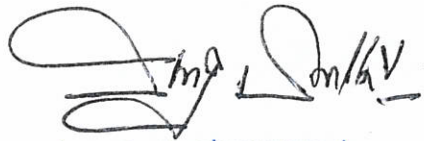
/๔. กำหนดระยะเวลา...

#### ๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอน พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๘๙-๐๖๐๐ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.samutprakan-pao.go.th](http://www.samutprakan-pao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุนทร ปานแสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ