

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ 2 ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

บทกำหนดโทษ

- ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ (๓ - ๗ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๒. กรณียื่นแบบและชำระเงินผ่านธนาคาร ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบชำระเงินผ่านธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งใบชำระเงินมายัง อบจ.สมุทรปราการ ๓ ช่องทางคือ ๑. ส่งทางไปรษณีย์ ๒. ส่งโทรสาร ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔ ๓. Email : Income๕๐๖@hotmail.com	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - จัดส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน (ภายใน ๕ วัน)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลา

กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรมไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป รวมไม่เกิน ๑ เดือน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร๓, แบบ อบจ.รร๖

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราไม่เกินร้อยละ ๒ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
หมายเลขโทรศัพท์: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๖ โทรสาร: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔
หรือ: www.samutprakan-pao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.รร๓, แบบ อบจ.รร๖

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากยาสูบ

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากยาสูบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๒. กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับภาษียาสูบ อัตรา만원ละไม่เกิน 9.30 สตางค์

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๑. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่าของค่าภาษีที่ต้องเสีย
๒. กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของภาษีที่ขาดไป
๓. กรณียื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือชำระภาษีขาดไป เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป ไม่รวมเบี้ยปรับและการคำนวณเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ใดเสียภาษีแต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ (๓ - ๗ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๒. กรณียื่นแบบและชำระเงินผ่านธนาคาร ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบชำระเงินผ่าน ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งใบชำระเงินมายัง อบจ.สมุทรปราการ ๓ ช่องทางคือ ๔. ส่งทางไปรษณีย์ ๕. ส่งโทรสาร ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔ ๖. Email : Income๕๐๖@hotmail.com	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและ นำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - จัดส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน (ภายใน ๕ วัน)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลา

กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการรับชำระภาษีอากร โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าภาษีอากรไม่เกินวันที่
๒๐ ของเดือนถัดไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ค่าภาษีอากร แบบ อบจ.๐๒-๑, แบบ ย.ส.๐๔-๓

ค่าธรรมเนียม

ภาษีอากร อัตราไม่เกิน ๙.๓๐ สตางค์ (จากยอดรับเข้าไว้ในสถานประกอบการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเลขโทรศัพท์: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๖ โทรสาร: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔

หรือ: www.samutprakan-pao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค่าภาษีอากร แบบ อบจ.๐๒-๑, แบบ ย.ส.๐๔-๓

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๓. กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ สำหรับภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ไม่เกิน ๔.๕๕ สตางค์ และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละ ไม่เกิน ๔.๕๕ สตางค์

วิธีการ

ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

๔. กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี กับไม่ชำระภาษีในเวลากำหนด เสียเบี้ยปรับ ๒ เท่าของค่าภาษีที่ต้องเสีย
๕. กรณียื่นแบบแสดงรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้อง เสียเบี้ยปรับ ๑ เท่าของภาษีที่ขาดไป
๖. กรณียื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือชำระภาษีขาดไป เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป ไม่รวมเบี้ยปรับและการคำนวณเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ใดเสียภาษีแต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานมาแสดงเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบ (๓ - ๗ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๓ รับใบเสร็จรับเงิน (๕ นาที)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๒. กรณียื่นแบบและชำระเงินผ่านธนาคาร ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบชำระเงินผ่านธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งใบชำระเงินมายัง อบจ.สมุทรปราการ ๓ ช่องทางคือ ๗. ส่งทางไปรษณีย์ ๘. ส่งโทรสาร ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔ ๙. Email : Income๕๐๖@hotmail.com	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการชำระเงินและนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - จัดส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน (ภายใน ๕ วัน)	กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลา

- กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการรับชำระภาษีน้ำมัน โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าภาษีน้ำมัน ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ค่าภาษีน้ำมัน แบบ อบจ. ๐๑ - ๔, แบบ อบจ. ๐๑ - ๖

ค่าธรรมเนียม

ภาษีน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละไม่เกิน ๔.๔๕ สตางค์ และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ไม่เกิน ๔.๔๕ สตางค์

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
 หมายเลขโทรศัพท์: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๖ โทรสาร: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๕๐๔
 หรือ: www.samutprakan-pao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ค่าภาษีน้ำมัน แบบ อบจ. ๐๑ - ๔, แบบ อบจ. ๐๑ - ๖

คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออกในเขตทางหลวงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตทำทางเชื่อมเข้า – ออกในเขตทางหลวงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๔. กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ จะต้องเป็นเจ้าของที่ดินประสงค์จะสร้างทางเข้า – ออก ในเขตทางหลวงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ

๑. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตและลงมือกระทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๒. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตยังไม่ทำการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้ได้รับอนุญาตละทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงไม่ทำตามแบบที่กำหนดหรือมีเหตุผลที่ไม่ควรให้ต่อเวลาทำการอีกต่อไป ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิกถอนการอนุญาต โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการก่อสร้างตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบไม่ว่าจะเป็นแบบขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้า – ออกทางหลวงที่ได้กำหนดไว้
๔. ผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะออกแบบ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมแบบให้เหมาะสมกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของทาง หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางหรือเพื่อบำรุงรักษาประการใดก็ได้ และหากมีการแก้ไขเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับอนุญาตที่จะต้องปฏิบัติตามโดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะหาวัสดุมาดำเนินการก่อสร้างตามแบบ และรายละเอียดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการอนุญาต จะไม่ใช้วัสดุในเขตทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๖. ผู้ได้รับอนุญาตต้องติดตั้งป้ายจราจรตลอดจนเครื่องหมายควบคุมการจราจรอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้างตามมาตรฐานทางหลวง และแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติหากจำเป็นต้องทำการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือส่วนของงานก่อสร้างหรือวัสดุอุปกรณ์ของงานก่อสร้างอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทางในเวลากลางคืน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจัดให้มีไฟฟ้แสงสว่างอย่างเพียงพอและป้ายจราจรที่ติดตั้งต้องเป็นชนิดสะท้อนแสง (Reflective) ด้วย
๗. ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาได้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทางหลวง
๘. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีอำนาจสั่งให้หยุดการทำการก่อสร้างในกรณีที่มีการก่อสร้างนั้น จะทำความเสียหายให้แก่ทางหลวงหรือเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ทาง
๙. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการก่อสร้างทางเชื่อมที่มีต่อทางหลวงหรือผู้ใช้ทาง

๑๐. ในระหว่างการใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องควบคุมการใช้สถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการรักษาความสะอาดสถานที่และเมื่อครบกำหนดได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการทำความสะอาดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ อันเกิดจากกิจกรรมที่ใช้สถานที่ให้เรียบร้อย และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการตรวจสอบจนเป็นที่พอใจ
๑๑. ในกรณีการขออนุญาตต้องทำการขุดหรือผิวจราจร ทางเท้า หรือส่วนอื่นใดในโครงสร้างถนน ผู้ได้รับอนุญาตต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามมาตรฐานและวิธีการที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดและต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในเวลา ๒ ปี
๑๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการต้องสร้างหรือขยายทางหลวง หรือซ่อมแซมบำรุงทางหลวง ถ้าต้องรื้อถอน เคลื่อนย้ายที่ได้รับอนุญาตเป็นภาระผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการภายในกำหนดที่ได้รับแจ้งและหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๑๓. เมื่อผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รื้อย้ายทางเชื่อมต่อเข้า-ออก ที่ได้รับอนุญาตให้พื้นที่เขตการก่อสร้างทางภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด ผู้ได้รับอนุญาตจะทำการรื้อย้ายทันที และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งโดยผู้ขออนุญาตจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ได้รับอนุญาตรื้อย้ายไม่ทันกำหนดเวลาและเกิดความเสียหายขึ้นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตามผู้ได้รับอนุญาตยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทั้งสิ้น
๑๔. ในกรณีที่การก่อสร้างตามคำขอนี้จำเป็นจะต้องตัดกิ่งไม้ในเขตทาง ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการก่อน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขประการใดก็ได้
๑๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานงานก่อสร้างเดิม ของสิ่งก่อสร้างนั้น
๑๖. หากเกิดความเสียหายแก่ถนนหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการขึ้นในภายหลังจากผู้ได้รับอนุญาตได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยความเสียหายนั้นเกิดจากการทำทางเชื่อมต่อเข้า-ออก ที่ได้รับอนุญาต จะซ่อมแซมจัดหาใหม่ให้ดีขึ้นตามข้อกำหนดการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งหรือตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดในกรณีเร่งด่วน
๑๗. ผู้ได้รับอนุญาตกระทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดผู้ได้รับอนุญาตยินยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเพิกถอนการอนุญาตได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ผู้ขออนุญาตขอรับแบบคำขออนุญาตฯ ขอตรวจดูแบบมาตรฐานทางเข้า-ออก หลักเกณฑ์เงื่อนไข ๑. อบจ.สมุทรปราการรับเรื่องส่งให้กองช่าง (๓ วัน)	กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาต (๒ วัน)	กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๓. เจ้าหน้าที่นัดหมายผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่พร้อมทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต (๑๐ วัน)	กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม (๕ วัน)	กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
๕. แจ้งผู้ขออนุญาต (๑ วัน)	กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ระยะเวลา

๑. ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะลงมือทำการก่อสร้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๒. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. แบบ ข๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแปลนและแผนผังที่ตั้งที่ดินที่แสดงตำแหน่งอาคารกับทางเชื่อมต่อเข้า-ออก (อบจ.กำหนด) จำนวน ๔ ชุด
๓. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ถูกถูกล้ำ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมแบบแปลนแผนผัง จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีที่ดินติดจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนอง) จำนวน ๓ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนปิดอาคารแสดมปี ๑๐ บาทจำนวน ๑ ฉบับ
๘. กรณีนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้น ๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
หมายเลขโทรศัพท์: ๐-๒๓๙๕-๔๕๖๐ ต่อ ๖๐๑
หรือ: www.samutprakan-pao.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ขออนุญาตทำทางเชื่อมต่อเข้า-ออกในเขตทางหลวง แบบ ข.๑ และแบบตามที่ อบจ.กำหนด
