



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สมุทรปราการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.samutprakan-pao.go.th/index.php/en/procurement หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร ปานแสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดี่ยวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ

ร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการยื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของ

วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ เช่น การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด การส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การกีฬา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น รวมถึงอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับศักยภาพ ตลอดจนแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดต่อประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕/๔ วรรคห้าและวรรคหกบัญญัติให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และโครงการสำคัญในรอบปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีให้กับประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในบทบาท การกิจ และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓. ขอบเขต...

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยการจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และโครงการที่สำคัญในรอบปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้แก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ ออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy)

๓.๑.๒ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ถ่ายภาพ เรียบเรียงข้อมูล ตามรูปแบบ และโครงสร้างหนังสือ พร้อมจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work)

๓.๑.๓ จัดพิมพ์เนืองงานพร้อมเข้าเล่ม

๑) ขนาดหนังสือไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๑ นิ้ว

๒) ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๘๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน พร้อมสปกดยูวีเฉพาะจุด

๓) เนื้อในใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม

๔) ใช้ระบบพิมพ์ออฟเซตในการพิมพ์ และพิมพ์สีสี่สีตลอดเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน้ารวมปก พร้อมเข้าเล่มไสกาวอย่างดี

๕) จำนวนพิมพ์ ๕๐,๐๐๐ เล่ม

๖) จัดส่งหนังสือไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาข้อมูล เนื้อหา ภาพประกอบ และเรียบเรียงข้อมูลตามรูปแบบ และโครงสร้างของหนังสือให้สอดคล้องกับหลักการ วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์จริง

๓.๓ การกำหนดเนื้อหาให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการในทุกด้าน โดยรวบรวมผลการดำเนินงานที่สำคัญ ผลงานของแต่ละสำนัก/กองต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแสดงถึงผลงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓.๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ กิจกรรมเด่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทุกด้าน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๔ ข้อมูลรายงานทางการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓.๕ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดวางรูปแบบเนื้อหาภายในเล่ม (Lay Out) โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางรูปเล่มให้สวยงามน่าสนใจและน่าอ่าน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยแบบและขนาดของตัวอักษรและสีที่ใช้ในการพิมพ์ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบทั้งหมด และต้องเป็นรูปแบบตัวอักษรที่ได้ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิทิน Art Work ต้นฉบับ (โครงร่าง รูปแบบ การจัดเนื้อหา แบบตัวอักษร สี และรูปเล่ม) ก่อนการจัดพิมพ์จริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมอื่น ๆ จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบปฏิทิน Art Work ต้นฉบับ

สำเนาถูกต้อง

๓.๖ ผู้รับจ้าง...

(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการพิสูจน์อักษร การจัดย่อหน้า การจัดวรรคตอน โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องขั้นหนึ่งก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากพบว่าเนื้อหาที่ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบมีการพิมพ์ผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างเพื่อจัดเก็บรวบรวม เรียบเรียง เนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด รวมถึงประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จเรียบร้อย

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้สำหรับประกอบในการจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่ง ที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสตูดิโอ ช่างภาพ ช่างไฟ (แสง) ช่างแต่งหน้าทำผมที่มีประสบการณ์ระดับมืออาชีพ รวมทั้งดำเนินการถ่ายภาพสถานที่ การปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และ/หรือภาพอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งภาพ ที่ใช้ให้เรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดสรรเวลา ๒ วัน หรือมากกว่า โดยให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด เนื่องจากสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการบางท่านอาจว่างไม่ตรงกัน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code จำนวน ๑ จุด บริเวณปกหลังที่สามารถเรียกดูไฟล์รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านโทรศัพท์มือถือได้ และดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN : International Standard Book Number)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

๔.๙ ไม่เป็น...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๘,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดียวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๕. การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคครบถ้วนตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำเสนอเอกสารรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๓ เล่ม และกำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียด ๓๐ นาที (รวมซักถาม) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๒.๑ การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ

๕.๒.๒ การออกแบบรูปแบบที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

๕.๒.๔ ประวัติความเป็นมา ผลงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๕ ด้านบุคลากร Company Profile

๕.๒.๖ ความรู้ความเข้าใจ และคุณภาพความครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน (TOR)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวมทั้งหมดตามรายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๖.๒.๑ พิจารณาราคา...

๖.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น ๆ จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าคะแนน} = 100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}} \right]$$

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๒.๑ นำเสนอการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ การวางโครงสร้างของหนังสือทั้งเล่ม (Dummy) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
๑. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๓๐
๒. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	ร้อยละ ๒๕
๓. ประสิทธิภาพการทำงาน	ร้อยละ ๑๐
๔. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	ร้อยละ ๕

๖.๒.๒.๒ จัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำจำนวน ๑ เล่ม น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

๖.๒.๓ การประเมินและการให้คะแนน


๖.๒.๓.๑ การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๑. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy)	๑๐๐	การนำเสนอแนวทางหรือเป้าหมายหลักที่เปรียบเสมือนหัวใจสำคัญ ซึ่งเชื่อมโยงเนื้อหาทั้งหมดในเล่มเข้าด้วยกัน เป็นสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสาร โดย Concept ที่ดีจะช่วยให้เรื่องราวมีความต่อเนื่อง ชัดเจน และแตกต่างจากผลงานอื่น รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


สำเนาถูกต้อง

ที่มีความสอดคล้อง...


(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
<p>ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p>		<p>เนื้อหาของหนังสือ (Content Creation) ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัยและดึงดูดผู้อ่าน การใช้ภาพและองค์ประกอบศิลป์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint</p>	
<p>๒. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ</p> <p>- โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p>	<p>๕๐ ✓</p>		
<p>๓. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ</p> <p>- โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p>	<p>๐ ✓</p>	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p></p> <p>(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</p>	

๖.๒.๓.๒ การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ น้าหนักคะแนนร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๑. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ - โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของ อินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนในการออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	๑๐๐ ✓	การนำเสนอแนวทางหรือเป้าหมายหลัก การสร้างความแปลกใหม่และเอกลักษณ์ให้แก่หนังสือ ในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องผสมผสานทั้งเนื้อหาที่โดดเด่น และการออกแบบที่ดึงดูดสายตา สร้างสรรค์จุดเด่นที่เนื้อหาดีไซน์ที่สะดุดตา การใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ - โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของ อินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ	๕๐ ✓	สำเนาถูกต้อง  (นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
<p>๓. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่มั้งสื่อ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>- โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของอินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความชัดเจนในการออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่มั้งสื่อ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ</p>	๐		

๖.๒.๓.๓ ประสพการณ์การทำงาน

- พิจารณาจากประสพการณ์การทำงานจัดทำหนังสือ หรือวารสาร

ที่เกี่ยวข้อง นำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

๑. จำนวนสัญญาให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน
๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้และสำเนาสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดี่ยวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงาน และการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้ง นี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

สำเนาถูกต้อง

๒. มูลค่าของวงเงิน...



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒. มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้

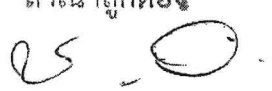
คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้และสำเนาสัญญาที่เป็น เอกชนที่องค์การบริหารจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดียวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงาน และการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี	๙๐	
๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี	๘๐	
๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี	๗๐	

๒.๒.๓.๔ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)


- พิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน นำหน้าคะแนนร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๑. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลา	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน การดำเนินงาน ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลา	๕๐		

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๓. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานที่ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงาน และระยะเวลา	๐		

๖.๒.๓.๔ จัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ จำนวน ๑ เล่ม น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๑. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนของหนังสือในภาพรวม	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ที่แสดงให้เห็นว่าหนังสือจะมีลักษณะอย่างไร เมื่อผลิตจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนของหนังสือในภาพรวม	๕๐	ถ้าเนาถูกต้อง  (นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	

๓. การจัดทำตัวอย่าง...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	การประเมิน	การให้คะแนน
๓. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความชัดเจนของหนังสือในภาพรวม	๐		

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนมากที่สุด

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความพร้อมเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค หรือชี้แจงรายละเอียดตามกำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ แนวคิดสร้างสรรค์ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา ภาพประกอบ และโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอการออกแบบ กระบวนการคิด Concept ของหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี การวางโครงสร้างของหนังสือทั้งเล่ม (Dummy) การจัดทำต้นฉบับตัวอย่าง (Mock Up) มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

๗.๒ เนื้อหา...



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๗.๒ เนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ ที่จะนำมาตีพิมพ์ในรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีจะต้องเป็นข้อเท็จจริง สร้างสรรค์และไม่ส่งผลกระทบต่องานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานราชการอื่น รวมไปถึงบุคคลที่สาม หากเนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๗.๓ รูปภาพ ข้อมูลและเอกสารทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หากเป็นรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๗.๔ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เกินจำนวนที่รับจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ทำการพิมพ์เกินจะต้องส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจนหมด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่จ่ายเงินในส่วนที่เกินให้

๗.๕ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิอ้างเรื่องความผันผวนของราคากระดาษ และภาวะกระดาษขาดตลาด จนเป็นเหตุให้การส่งมอบล่าช้า หรือขอเพิ่มราคาตลอดอายุสัญญา โดยให้มีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร ว่ามีกระดาษเพียงพอต่อการผลิตตลอดอายุสัญญา

๘. การส่งมอบพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยครบถ้วนถูกต้อง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

๘.๑.๑ หนังสือส่งมอบพัสดุ พร้อมรูปภาพการส่งมอบพัสดุ

๘.๑.๒ จัดส่งหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทางไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด พร้อมนำหลักฐานการจัดส่งมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๑.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่ง หรือวิธีการส่ง หรือจำนวนเล่มส่ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF File) และไฟล์รูปภาพหนึ่งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถ่ายภาพไว้ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ โดยบรรจุใน External harddisk ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการส่งมอบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙,๓๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



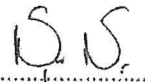
(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

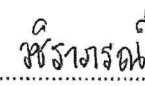
๑๐. กรณีมีข้อสงสัย...

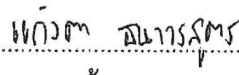
๑๐. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดทำ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสิน ของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธรรมศักดิ์ ดิสุคนธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุรวิวัน สุขพัทธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชिरาภรณ์ บุญเสรีฐ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวแก้วตา ฌนาวรสูตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ