



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.samutprakan-pao.go.th/index.php/en/procurement หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร ปานแสงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๙

การจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดี่ยวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลา ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการ เงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบ

ประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่อาศัย ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนิน

การชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๑๕๑๔๖๗๔๖๕ ชื่อบัญชี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลัก
ประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสมุทรปราการ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงิน
และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา
เท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะคืนให้ผู้ยื่นข้อ
เสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้พิจารณาเห็นชอบ
รายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือ
ได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมางานผลิตและพิมพ์เอกสาร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ
ทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ
จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดไว้ใน
ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ

ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็น
เช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี
อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ
งานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้ตรวจรับมอบ
งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของ
วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้รับ
อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับ
จ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดัง

กล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ เช่น การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด การส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การกีฬา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น รวมถึงอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ซึ่งที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการได้ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับศักยภาพ ตลอดจนแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดต่อประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕/๔ วรรคห้าและวรรคหกบัญญัติให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับความรู้ความเข้าใจในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และโครงการสำคัญในรอบปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจอันดีให้กับประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในบทบาท การกิจ และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง

๓. ขอบเขต...


(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยการจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และโครงการที่สำคัญในรอบปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ให้แก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ ออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy)

๓.๑.๒ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ถ่ายภาพ เรียบเรียงข้อมูล ตามรูปแบบ และโครงสร้างหนังสือ พร้อมจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work)

๓.๑.๓ จัดพิมพ์เนื้อหาพร้อมเข้าเล่ม

๑) ขนาดหนังสือไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๑ นิ้ว

๒) ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๕๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน พร้อมสปกดยูวีเฉพาะจุด

๓) เนื้อในใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม

๔) ใช้ระบบพิมพ์ออฟเซตในการพิมพ์ และพิมพ์สีสี่สีตลอดเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน้ารวมปก พร้อมเข้าเล่มไสกาวอย่างดี

๕) จำนวนพิมพ์ ๕๐,๐๐๐ เล่ม

๖) จัดส่งหนังสือไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาข้อมูล เนื้อหา ภาพประกอบ และเรียบเรียงข้อมูลตามรูปแบบ และโครงสร้างของหนังสือให้สอดคล้องกับหลักการ วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์จริง

๓.๓ การกำหนดเนื้อหาให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการในทุกด้าน โดยรวบรวมผลการดำเนินงานที่สำคัญ ผลงานของแต่ละสำนัก/กองต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแสดงถึงผลงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓.๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญ กิจกรรมเด่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทุกด้าน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๔ ข้อมูลรายงานทางการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓.๕ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดวางรูปแบบเนื้อหาภายในเล่ม (Lay Out) โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดวางรูปเล่มให้สวยงามน่าสนใจและน่าอ่าน เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยแบบและขนาดของตัวอักษรและสีที่ใช้ในการพิมพ์ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบทั้งหมด และต้องเป็นรูปแบบตัวอักษรที่ได้ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งปรู๊ฟ Art Work ต้นฉบับ (โครงร่าง รูปแบบ การจัดเนื้อหา แบบตัวอักษร สี และรูปเล่ม) ก่อนการจัดพิมพ์จริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมอื่น ๆ จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบปรู๊ฟ Art Work ต้นฉบับ

ถ้าเนาถูกต้อง



๓.๖ ผู้รับจ้าง...

(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการพิสูจน์อักษร การจัดย่อหน้า การจัดวรรคตอน โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องขั้นหนึ่งก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากพบว่าเนื้อหาที่ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบมีการพิมพ์ผิดพลาด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างเพื่อจัดเก็บรวบรวม เรียบเรียง เนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด รวมถึงประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จเรียบร้อย

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้สำหรับประกอบในการจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่งที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสตูดิโอ ช่างภาพ ช่างไฟ (แสง) ช่างแต่งหน้าทำผมที่มีประสบการณ์ระดับมืออาชีพ รวมทั้งดำเนินการถ่ายภาพสถานที่ การปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และ/หรือภาพอื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งภาพ ที่ใช้ให้เรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดสรรเวลา ๒ วัน หรือมากกว่า โดยให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด เนื่องจากสมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการบางท่านอาจว่างไม่ตรงกัน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code จำนวน ๑ จุด บริเวณปกหลังที่สามารถเรียกดูไฟล์รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านโทรศัพท์มือถือได้ และดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN : International Standard Book Number)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

๔.๙ ไม่เป็น...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๘,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดียวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๕. การนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคครบถ้วนตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำเสนอเอกสารรายละเอียดตามที่กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๓ เล่ม และกำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียด ๓๐ นาที (รวมซักถาม) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๒.๑ การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ

๕.๒.๒ การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๕.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

๕.๒.๔ ประวัติความเป็นมา ผลงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒.๕ ด้านบุคลากร Company Profile

๕.๒.๖ ความรู้ความเข้าใจ และคุณภาพความครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน (TOR)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวมทั้งหมดตามรายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๖.๒.๑ พิจารณาราคา...



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญ

๖.๒.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอราคาอื่น ๆ จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าคะแนน} = 100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}} \right]$$

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๒.๑ นำเสนอการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ การวางโครงสร้างของหนังสือทั้งเล่ม (Dummy) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|--|--------------|
| ๑. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๒. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ | ร้อยละ ๒๕ |
| ๓. ประสบการณ์การทำงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| ๔. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) | ร้อยละ ๕ |

๖.๒.๒.๒ จัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ จำนวน ๑ เล่ม น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

๖.๒.๓ การประเมินและการให้คะแนน


๖.๒.๓.๑ การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|--|-------|--|--|
| ๑. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy) | ๑๐๐ | การนำเสนอแนวทางหรือเป้าหมายหลักที่เปรียบเสมือนหัวใจสำคัญ ซึ่งเชื่อมโยงเนื้อหาทั้งหมดในเล่มเข้าด้วยกัน เป็นสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสาร โดย Concept ที่ดีจะช่วยให้เรื่องราวมีความต่อเนื่อง ชัดเจน และแตกต่างจากผลงานอื่น รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |


สำเนาถูกต้อง

ที่มีความสอดคล้อง...


(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|--|-------------|--|-------------|
| <p>ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p> | | <p>เนื้อหาของหนังสือ (Content Creation) ให้มีความน่าสนใจทันสมัยและดึงดูดผู้อ่าน การใช้ภาพและองค์ประกอบศิลป์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint</p> | |
| <p>๒. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ</p> <p>- โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p> | <p>๕๐ ✓</p> | | |
| <p>๓. การออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือ</p> <p>- โดยพิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา การจัดวางข้อมูล ปก (ปกหน้า - ปกหลัง) การจัดคอลัมน์ การลงเนื้อหา การใช้ตัวอักษร การจัดวางภาพ หัวคอลัมน์ และโครงสร้างหนังสือ (Dummy) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความชัดเจนในการออกแบบ กระบวนการคิด Concept แนวคิดสร้างสรรค์ของหนังสือในภาพรวม</p> | <p>๐ ✓</p> | <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p></p> <p>(นางสาวชนันรัตน์ สมยศศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</p> | |

๖.๒.๓.๒ การออกแบบรูปแบบเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ น้าหนักคะแนนร้อยละ ๒๕

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|--|-------|--|--|
| ๑. การออกแบบรูปแบบเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ - โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปแบบเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของ อินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนในการออกแบบรูปแบบเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ | ๑๐๐ ✓ | การนำเสนอแนวทางหรือเป้าหมายหลัก การสร้างความแปลกใหม่และเอกลักษณ์ให้แก่หนังสือ ในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องผสมผสานทั้งเนื้อหาที่โดดเด่น และการออกแบบที่ดึงดูดสายตา สร้างสรรค์จุดเด่นที่เนื้อหาดีไซน์ที่สะดุดตา การใช้เทคโนโลยี โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. การออกแบบรูปแบบเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ - โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปแบบเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของ อินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนในการออกแบบรูปแบบเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ | ๕๐ ✓ | สำเนาถูกต้อง  (นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|---|-------|------------|-------------|
| <p>๓. การออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>- โดยพิจารณาจากความประณีต สีสันสวยงาม น่าสนใจ รายละเอียดรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของอินโฟกราฟิก/กราฟิกที่เข้าใจง่าย ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความชัดเจนในการออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่หนังสือ และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ</p> | ๐ | | |

๖.๒.๓.๓ ประสพการณ์การทำงาน

- พิจารณาจากประสพการณ์การทำงานจัดทำหนังสือ หรือวารสาร

ที่เกี่ยวข้อง น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

๑. จำนวนสัญญาให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน |
|---|-------|--|
| ๑.๑ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป | ๑๐๐ | ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้และสำเนาสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดี่ยวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว |
| ๑.๒ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา | ๙๐ | |
| ๑.๓ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา | ๘๐ | |
| ๑.๔ จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา | ๗๐ | |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒. มูลค่าของวงเงิน...


๒. มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้

คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน |
|--|-------|--|
| ๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี | ๑๐๐ | ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารเป็นหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้และสำเนาสัญญาที่เป็น เอกชนที่องค์การบริหารจังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือ (เป็นสัญญาเดียวหรือไม่ใช่สัญญาอันเกิดจากการรับจ้างช่วง) และต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงาน และการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว |
| ๒.๒ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี | ๙๐ | |
| ๒.๓ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี | ๘๐ | |
| ๒.๔ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่จัดจ้างในครั้งนี | ๗๐ | |


๒.๒.๓.๔ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

- พิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน นำหนักคะแนนร้อยละ ๕

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|---|-------|---|--|
| ๑. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลา | ๑๐๐ | ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน การดำเนินงาน ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองาน ได้ดีที่สุดในเรียงลำดับลงมา |
| ๒. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลา | ๕๐ | สำเนาถูกต้อง  (นางสาวชัชวรินทร์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|--|-------|------------|-------------|
| ๓. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - โดยพิจารณาจากวิธีการดำเนินงาน ความชัดเจน ความเหมาะสมของขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงความเหมาะสมของระยะเวลา ในการดำเนินงานที่ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความชัดเจนของขั้นตอนในการดำเนินงาน และระยะเวลา | ๐ | | |

๖.๒.๓.๔ จัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ จำนวน ๑ เล่ม ให้นักคะแนนร้อยละ ๓๐

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| ๑. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนของหนังสือในภาพรวม | ๑๐๐ | ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ที่แสดงให้เห็นว่าหนังสือจะมีลักษณะอย่างไร เมื่อผลิตจริง | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่มีความชัดเจนของหนังสือในภาพรวม | ๕๐ | สำเนาถูกต้อง  (นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | การประเมิน | การให้คะแนน |
|---|-------|------------|-------------|
| ๓. การจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Mock Up) ตลอดทั้งเล่มของชิ้นงานที่จะจัดทำ - โดยพิจารณาจากการนำเสนอ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา และจัดทำโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) การจัดรูปแบบศิลป์ (Art Work) ที่ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความชัดเจนของหนังสือ ในภาพรวม | ๐ | | |

๖.๓ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือก ผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนมากที่สุด

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับ ราคาต่ำสุด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความพร้อมเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค หรือชี้แจงรายละเอียด ตามกำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๖ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงชื่อหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ แนวคิดสร้างสรรค์ การออกแบบรูปเล่ม เนื้อหา ภาพประกอบ และโครงสร้างของหนังสือ (Concept และ Dummy) เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๗. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอการออกแบบ กระบวนการคิด Concept ของหนังสือรายงาน แสดงผลการปฏิบัติงานประจำปี การวางโครงสร้างของหนังสือทั้งเล่ม (Dummy) การจัดทำต้นฉบับตัวอย่าง (Mock Up) มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง

๗.๒ เนื้อหา...


(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๗.๒ เนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบ ที่จะนำมาตีพิมพ์ในรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีจะต้องเป็นข้อเท็จจริง สร้างสรรค์และไม่ส่งผลกระทบต่องานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยงานราชการอื่น รวมไปถึงบุคคลที่สาม หากเนื้อหา ข้อมูล และภาพประกอบไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๗.๓ รูปภาพ ข้อมูลและเอกสารทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หากเป็นรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๗.๔ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เกินจำนวนที่รับจ้างตามสัญญา ในกรณีทำการพิมพ์เกินจะต้องส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจนหมด โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการจะไม่จ่ายเงินในส่วนที่เกินให้

๗.๕ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิอ้างเรื่องความผันผวนของราคากระดาษ และภาวะกระดาษขาดตลาดจนเป็นเหตุให้การส่งมอบล่าช้า หรือขอเพิ่มราคาตลอดอายุสัญญา โดยให้มีเอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่ามีกระดาษเพียงพอต่อการผลิตตลอดอายุสัญญา

๘. การส่งมอบพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ โดยครบถ้วนถูกต้อง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

๘.๑.๑ หนังสือส่งมอบพัสดุ พร้อมรูปภาพการส่งมอบพัสดุ

๘.๑.๒ จัดส่งหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการทางไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด พร้อมนำหลักฐานการจัดส่งมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๑.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่ง หรือวิธีการส่ง หรือจำนวนเล่มส่ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (PDF File) และไฟล์รูปภาพนิ่งผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถ่ายภาพไว้ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ โดยบรรจุใน External harddisk ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมการส่งมอบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ

๘.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙,๓๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง




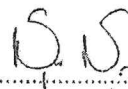
(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

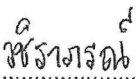
๑๐. กรณีมีข้อสงสัย...

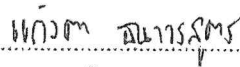
๑๐. กรณีมีข้อสงสัยหรือการตีความ

หากมีข้อสงสัย หรือการตีความในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดทำ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ฉบับนี้ ให้ถือเอาคำตัดสิน ของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธรรมศักดิ์ ดีสุนทร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสุรวิวัน สุขพัทธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชราภรณ์ บุญเสรีฐ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวแก้วตา ธนาวรสูต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชนันรัตน์ สมณศักดิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ